****

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**(МТУ Ространснадзора по СФО)

**ПРИКАЗ**

**11/1-ПР от 30.11.2022**

г. Новосибирск

 **О постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов** **Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу.**

 В целях контроля за движением активов в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – МТУ Ространснадзора по СФО), приказываю:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО ([приложение № 1](#sub_1000),2,3,4,5).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО ([приложение № 6).](#sub_2000)

3. Утвердить рекомендуемые образцы сопроводительных писем для согласования передачи (принятия) и списания движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества (приложения №№7,8).

4. Признать утратившим силу приказы:

 Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Сибирскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 31.12.2020 № 128 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»;

Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Сибирскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 31.12.2020 № 124 «О создании постоянно действующей комиссии по списанию ТМЦ»;

Сибирского управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 03.10.2022 № 111 «О назначении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»;

Западно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
от 13.01.2021 № 3/1 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов»;

Западно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
от 13.05.2022 № 46-пр «О внесении изменений в приказ от 13.01.2021 № 3/1 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов»;

Южно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 26.10.2021 № 77 «О создании постоянно действующей комиссии по списанию и приему-передаче имущества»;

 Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
от 26.07.2017 № 757 «О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»;

Енисейского управления государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 01.02.2022
№ 15-О «Об организации деятельности в Енисейском управлении государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»;

Восточно-Сибирского управления государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 29.12.2017 № 62/4у
«Об утверждении постоянно действующей комиссии по поступлению, выбытию и перемещению НФА ВС УГРН Ространснадзора»;

Обь-Иртышского управления государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 28.12.2018 № 09-108 «О постоянно действующей комиссии»;

 Обь-Иртышского управления государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 28.12.2018 № 09-110 «Об утверждении положения о порядке работы постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов»;

Обского управления государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 30.11.2015 № 29 «Об утверждении постоянно действующей комиссии по принятию, вводу и списанию НФА и проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств и финансовых обязательств в Обском УГРН Ространснадзора».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления | Ю.Г. Рожко |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

**Состав**

**постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, находящихся на территории города Новосибирска и Новосибирской области.**

Председатель комиссии:

- Анисимов Евгений Николаевич - начальник отдела материального и ресурсного обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО.

- Заместитель председателя комиссии - Михалёва Валерия Николаевна консультант отдела материального и ресурсного обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО.

Члены комиссии:

- Гапеенко Алена Владимировна - начальник отдела финансового обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО.

- Черненко Татьяна Анатольевна - главный специалист-эксперт отдела финансового обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО.

- Тупилкин Олег Николаевич - техник 8 разряда МТУ Ространснадзора по СФО.

**Приложение № 2**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

**Состав
постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, находящихся на территории Красноярского края, Республики Тыва, Республики Хакасия и Томской области.**

Председатель комиссии:

 - Укадеров Сергей Витальевич - главный государственного инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю.

- Заместитель председателя комиссии - Шилин Игорь Викторович- начальник территориального отдела государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю.

Члены комиссии:

- Гаврилова Светлана Михайловна - консультант отдела финансового обеспечения МТУ Ространснадзор по СФО.

- Кожухов Дмитрий Валентинович - государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю.

- Фоменко Владимир Иванович - главный государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю.

 - Сухоломкин С.А. - помощник механика 8 разряда территориального отдела государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю.

**Приложение № 3**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

**Состав****постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, находящихся на территории Алтайского края, Республики Алтай и Кемеровской области.**

Председатель комиссии:

- Якунин Сергей Петрович - начальник территориального отдела государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю.

Заместитель председателя комиссии:

- Ильин Станислав Николаевич - заместитель начальника территориального отдела государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю.

Члены комиссии:

- Топорова Лариса Анатольевна - главный специалист-эксперт отдела финансового обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО.

- Ефремова Снежана Витальевна - государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю.

- Осипова Анастасия Владимировна - государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю.

**Приложение № 4**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

**Состав
постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, находящихся на территории города Иркутска и Иркутской области.**

Председатель комиссии:

- Полынцев Сергей Алексеевич - начальник Восточно-Сибирского территориального отдела государственного авиационного надзора.

Заместитель председателя комиссии:

- Городовенко Павел Николаевич - начальник территориального отдела государственного автодорожного надзора по Иркутской области.

Члены комиссии:

- Соболева Наталья Георгиевна - главный государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Иркутской области.

- Обухович Анастасия Андреевна - старший государственный Восточно-Сибирского территориального отдела государственного речного надзора.

- Кожевникова Татьяна Анатольевна - государственный инспектор Восточно-Сибирского территориального отдела государственного речного надзора.

- Смалина Алла Андреевна - государственный инспектор Восточно-Сибирского территориального отдела государственного речного надзора.

**Приложение № 5**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

**Состав
постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, находящихся на территории города Омска и Омской области.**

Председатель комиссии:

- Петров Дмитрий Алексеевич - заместитель начальника управления.

Заместитель председателя комиссии:

- Чебейко Геннадий Владимирович - начальник территориального отдела государственного автодорожного надзора по Омской области.

Члены комиссии:

- Озерский Константин Викторович - главный государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Омской области.

- Жарких Андрей Васильевич - старший государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Омской области.

- Старшинова Оксана Анатольевна - старший специалист 1 разряда территориального отдела государственного автодорожного надзора по Омской области.

**Приложение № 6**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

**Положение
о постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 157н), от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 162н), Приказом Федеральной Службы по надзору в сфере транспорта от 20 мая 2021 года №ВБ-501фс.

1.2. [Состав](#sub_1000) постоянно действующей комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО (далее - Комиссия) утверждается приказом МТУ Ространснадзора по СФО в разрезе подведомственных территорий МТУ Ространснадзора по СФО.

1.3. Каждую Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать десяти дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

1.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

1.9. Оформленные в установленном порядке и утвержденные начальником МТУ Ространснадзора по СФО Протоколы с приложением первичных документов Комиссия в трехдневный срок передает в отдел материального и ресурсного обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО (копия протокола предоставляется в отдел финансового обеспечения МТУ Ространснадзора по СФО) для составления соответствующих документов.

1.10. Установить, что начальником МТУ Ространснадзора по СФО на основании решений Комиссии самостоятельно принимаются решения по передаче (принятию) и списанию активов за исключением списания, передачи (принятия) федерального **недвижимого** имущества (не зависимо от размера его балансовой стоимости), федерального движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и выше, и особо ценного движимого имущества.

Принятие решений по передаче (принятию) и списанию федерального **недвижимого** имущества, федерального движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет 200 тыс. рублей и выше, и особо ценного движимого имущества осуществляет Комиссия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по передаче (принятию) и списанию движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на праве оперативного управления на основании поступивших документов от Комиссии МТУ Ространснадзора по СФО с сопроводительным письмом.

 1.11. Утвердить рекомендуемые образцы сопроводительных писем для согласования передачи (принятия) и списания движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за МТУ Ространснадзора по СФО на праве оперативного управления согласно [приложений №№ 7, 8 к настоящему приказу](https://docs.cntd.ru/document/603956975/outerdata/607123593).

**II. Принятие решений при поступлении объектов нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации**

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) выявление при приемке объектов нефинансовых активов материально-ответственным лицом товаров ненадлежащего качества на основании его рапорта;

2) определение категории поступающих объектов нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы) в случае возникновения спорных ситуаций;

3) определение срока полезного использования поступающих в МТУ Ространснадзора по СФО объектов нефинансовых активов (основных средств и нематериальных активов) в целях принятия к учету и начисления амортизации;

4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в МТУ Ространснадзора по СФО объектов нефинансовых активов;

5) изменение первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов МТУ Ространснадзора по СФО и сроков их полезного использования.

2.2. В случае выявления объектов нефинансовых активов ненадлежащего качества при их приемке Комиссией оформляется Акт о поставке товаров ненадлежащего качества в произвольной форме.

2.3. При принятии к учету объектов нефинансовых активов Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающих объектов нефинансовых активов в соответствии с данными указанных документов.

2.4. Решение об отнесении объектов нефинансовых активов к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается Комиссией в соответствии с Инструкцией № 157н и с учетом Положения об учетной политике МТУ Ространснадзора по СФО.

2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в МТУ Ространснадзора по СФО объектов нефинансовых активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с положением п.п. 44, 60, 61 Инструкции № 157н.

2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно положениям п.п. 23, 47, 62, 72, 102, 103 Инструкции № 157н.

2.7. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Инструкцией № 157н.

2.8. При получении объектов нефинансовых активов от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Инструкции № 157н: по балансовой (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной амортизации.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов нефинансовых активов от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) объектов нефинансовых активов, оценочная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям п.п. 23, 25, 31, 106, 357 Инструкции № 157н.

2.10. При частичной ликвидации (разукомплектации) объектов нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

2.11. При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям п. 220 Инструкции № 157н.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации объектов нефинансовых активов Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов (п. 44 Инструкции № 157н). Решение об увеличении срока полезного использования объектов нефинансовых активов принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов нефинансовых активов.

2.13. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации объектов нефинансовых активов Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (п.п. 27, 55, 69, 120 Инструкции № 157н).

2.14. Комиссия контролирует нанесение материально-ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований п.п. 46, 118 Инструкции № 157н.

2.15. При поступлении объектов нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются соответствующие акты.

Акты составляются также в случае оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации; принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

**III. Принятие решений по выбытию активов**

3.1. При выбытии (списании) активов Комиссия осуществляет следующее:

1) осмотр объектов нефинансовых активов;

2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) объектов нефинансовых активов или их частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) на основании:

- сметы на проведение работ по восстановлению объектов нефинансовых активов с гарантией и в разумные сроки (смета составляется сотрудником организации или сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ);

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов нефинансовых активов (с учетом гарантийных обязательств);

3) установление причин списания объектов нефинансовых активов;

4) проверку документов, представленных в Комиссию;

5) принятие решения о необходимости:

- затребования дополнительных документов (информации);

- привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;

6) принятие решений о списании объектов нефинансовых активов (в том числе имущества, числящегося за балансом - объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно), дебиторской и кредиторской задолженности;

7) подготовку Актов о списании объектов нефинансовых активов и (или) документов для согласования Федеральной службой по надзору в сфере транспорта списания объектов нефинансовых активов;

8) контроль за изъятием из списываемых объектов нефинансовых активов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

9) контроль изъятия из списываемых объектов нефинансовых активов пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;

10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов нефинансовых активов;

11) установление лиц, виновных в списании объектов нефинансовых активов в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

12) анализ сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям п.п. 34, 51, 63, 339, 371 Инструкции № 157н в следующих случаях:

1) объекты нефинансовых активов непригодны для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) объекты нефинансовых активов выбыли из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения их местонахождения;

3) объекты нефинансовых активов в установленном порядке передаются иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

4) признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях ее списания с балансового учета в связи с истечением срока исковой давности (статья 196 Гражданского Кодекса Российской Федерации), прекращением (приостановлением) исполнительного производства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", а также в соответствии с положениями главы 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

5) признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи со смертью или ликвидацией дебитора;

6) признание кредиторской задолженности невостребованной кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечение срока учета кредиторской задолженности за балансом в целях ее списания с забалансового учета.

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) объектов нефинансовых активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников МТУ Ространснадзора по СФО, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию: дефектной ведомости (акта осмотра) на оборудование, находящееся в эксплуатации, на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых объектах нефинансовых активов, которые учитываются в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании объектов нефинансовых активов, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия объектов нефинансовых активов из владения, пользования и распоряжения.

3.4. После утверждения Акта о списании объектов нефинансовых активов Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

**IV. Принятие решений по передаче (принятию) и списанию движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за МТУ Ространснадзора по СФО на праве оперативного управления**

4. Решения по передаче (принятию) и списанию движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за МТУ Ространснадзора по СФО на праве оперативного управления принимается Комиссией Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по передаче (принятию) и списанию движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на праве оперативного управления Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

4.1. Комиссия МТУ Ространснадзора по СФО для согласования передачи (принятия) и списания движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества предоставляет документы в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта посредством размещения электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- сопроводительное письмо, подписанное начальником МТУ Ространснадзора по СФО содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов;

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, подписанный руководителем и заверенный печатью МТУ Ространснадзора по СФО;

- копию приказа о назначении постоянно действующей Комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в одном экземпляре;

 - проект договора (при передаче федерального имущества в безвозмездное пользование);

- копию письма организации, готовой принять (передать) движимое и недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество;

- перечень имущества, предлагаемого к приему (передаче), с указанием актуальных кадастровых номеров в ЕГРН, а также реестровых номеров федерального имущества с приложением выписок из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к приему (передаче), сроком не более 3 месяцев;

- письменное согласие (отказ от права) МТУ Ространснадзора по СФО на прием (передачу) недвижимого имущества с указанием актуальных кадастровых номеров и номеров в реестре федерального имущества;

- письменное согласие (отказ от права) МТУ Ространснадзора по СФО на прием (передачу) движимого имущества, особо ценного движимого имущества с указанием актуальных номеров в реестре федерального имущества;

- справка об использовании недвижимого имущества;

 - справка - обоснование решения о распоряжении недвижимым имуществом, содержащая в том числе сведения, подтверждающие потребность организации, которой планируется передать объекты недвижимого имущества, в данном недвижимом имуществе (при закреплении административных зданий, офисных помещений - данные о штатной численности организации, данные о занимаемых в настоящее время офисных помещениях с указанием площади, данные о дефиците площадей; при приеме иных объектов недвижимого имущества - сведения о дальнейшем целевом использовании данных объектов), а также информацию о наличии достаточных объемов финансирования расходов, связанных с содержанием предлагаемых к приему объектов недвижимого имущества;

- выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

- справка о балансовой стоимости и инвентарная карточка каждого объекта, копия паспорта транспортного средства (в случае передачи автотранспортных средств).

4.2. Для согласования по вопросам списания движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за МТУ Ространснадзора по СФО на праве оперативного управления, Комиссия направляет на бумажном носителе в Финансовое управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта следующий перечень документов:

*а) при списании движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества:*

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем МТУ Ространснадзора по СФО, содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов;

- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), акт о списании транспортного средства, подписанный руководителем и заверенный печатью МТУ Ространснадзора по СФО;

- копию приказа о назначении Комиссии по передаче (принятию) и списанию активов МТУ Ространснадзора по СФО, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию документа, заверенную организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дающего ей право осуществлять соответствующую деятельность по составлению технического экспертного заключения, либо копию учредительного документа организации;

- копию инвентарной карточки, заверенную установленным законодательством Российской Федерации порядком;

- иные документы, подтверждающие непригодность дальнейшей эксплуатации движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества;

- в случае списания автотранспортного средства дополнительно представляются: копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

*б) при списании движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества*, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно к перечню документов, указанных в подпункте «а», дополнительно предоставляют:

- документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию; постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела, письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества;

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающие факты стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

**V. Принятие решений по поступлению и выбытию подарков**

5.1. Комиссия принимает решение по следующим вопросам:

а) определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

б) составление заключения о целесообразности использования подарка стоимостью свыше З000 рублей для обеспечения деятельности МТУ Ространснадзора по СФО или реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в) направление выписки из протокола заседания Комиссии в части подарка стоимостью свыше З000 рублей на решение руководителя МТУ Ространснадзора по СФО о целесообразности его использования для обеспечения деятельности МТУ Ространснадзора по СФО или его реализации и проведении оценки стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. При целесообразности дальнейшего использования подарка стоимостью свыше 3000 рублей для обеспечения деятельности МТУ Ространснадзора по СФО Комиссия руководствуется разделами II и III настоящего Положения.

5.3. В случае нецелесообразности использования подарка стоимостью свыше З000 рублей для обеспечения деятельности МТУ Ространснадзора по СФО, по решению руководителя МТУ Ространснадзора по СФО, Комиссия осуществляет его реализацию либо его безвозмездную передачу на баланс благотворительной организации, либо его уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь разделом IV настоящего Положения

**Приложение № 7**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу просит согласовать передачу (принятие) объектов федерального имущества (наименование объекта; характеристика объекта) между (указать наименование организаций) (причина передачи (приема) объекта федерального имущества.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), включая письменное согласие Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, просим направить в территориальное Управление Росимущества в Новосибирской области, через межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение: указать перечень документов

Начальник МТУ Ространснадзора по СФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожко Ю.Г.

 (подпись)

ФИО исполнителя

Тел.

**Приложение № 8**

**к приказу**

**МТУ Ространснадзора**

**по СФО**

**№ 11/1-ПР от 30.11.2022**

 В соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/400930959/entry/0) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта "О Комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по передаче (принятию) и списанию движимого и недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и организации работы по передаче (принятию) и списанию имущества, закрепленного за территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на праве оперативного управления" от 20.05.2021 № ВБ-501фс Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу просит согласовать решение о списании объектов федерального имущества, находящегося в оперативном управлении.

 Предлагается к списанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (причина списания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объектов)

а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Группа объектов | Закреплено за МТУ Ространснадзора по СФО объектов указанной группы |
|   |   | Всего | В том числе предлагается к списанию |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 Списание указанных объектов федерального имущества, не приведет к ухудшению условий осуществления, предусмотренной положением МТУ Ространснадзора по СФО, деятельности.

 Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/199524/entry/100) об особенностях списания федерального имущества, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/199524/entry/0) Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834.

Приложение:

(указать перечень документов, предоставляемых на рассмотрение Комиссии)

Начальник МТУ Ространснадзора по СФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожко Ю.Г.

 (подпись)

ФИО исполнителя

телефон

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Заиченко

Начальник ОГСиК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Скасырская

Начальник ОФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Гапеенко

Начальник ОПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Королева